

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Yhteiskäyttöautojen Z-pysäköintilupien myöntäminen Omago Oy:lle
TRE:697/08.01.00/2019

Lisätietoja päätöksestä

Vanhempi erikoissuunnittelija Pia Tuupanen, puh. 050 382 6462, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Liikenneinsinööri Pekka Stenman, 040 163 7226, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Myönnetään Omago Oy:lle yhteensä 5 kpl yhteiskäyttöautojen Z-pysäköintilupia lupahakemuksessa esitetyille ajoneuvoille. Uusia autoja voidaan lisätä luvan piiriin myöhemmin erillisellä hakemuksella.

Myönnetyt Z-pysäköintiluvat ovat voimassa toistaiseksi. Yhteiskäyttöautojen pysäköintiluvat ovat käytettävissä vasta, kun ajoneuvojen rekisterinumero on viety tietojärjestelmään.

Luvansaajan on noudatettava kulloinkin voimassa olevia Tampereen kaupungin yhteiskäyttöautojen pysäköintiluvan myöntämisehtoja.

Perustelut

Yhdyskuntalautakunta on 9.10.2018 tehnyt päätöksen ottaa yhteiskäyttöautoille tarkoitettu pysäköintilupa Z käyttöön 1.1.2019 alkaen. Z-pysäköintitunnus oikeuttaa tunnuksen piiriin hyväksytysti hakeutuneet yhteiskäyttöautot pysäköimään kaikilla kaupungin asukas- ja yrityspysäköintiin tarkoitetuilla paikoilla sekä erikseen Z-tunnuksella osoitetuilla paikoilla ilman aikarajoitusta. Päätöksen mukaan yhteiskäyttöautojen pysäköinti on maksutonta vuoden 2021 loppuun asti. Yhteiskäyttöauton pysäköintiluvan voi myöntää päätöksellään liikennejärjestelmän suunnittelu -yksikön suunnittelupäällikkö.

Omago Oy on jättänyt Tampereen kaupungin liikennejärjestelmän suunnitteluyksikköön yhteiskäyttöautojen pysäköintilupahakemuksen 1.3.2021. Lupaa on haettu yhteensä viidelle henkilöautolle. Hakija on hakemuksessaan esittänyt vaaditun palvelukuvauksen, todistanut ajoneuvojen alittavan niille määritellyt CO₂-päästörajat ja alle 3 vuoden ikävaatimuksen, toimittanut kuvauksen siitä, miten autot on ulkoisesti tunnistettavissa yhteiskäyttöautoiksi sekä liittänyt hakemukseen vaatimusten mukaisesti kaupparekisteriotteen ja yhtiöjärjestyksen.

Tiedoksi

Joel Virpi/Omago Oy, Pekka Stenman, Timo Seimelä, pysäköinninvalvonta

Allekirjoitus

Pia Tuupanen, suunnittelupäällikön 3. varahenkilö

Tampere
Suunnittelupäällikkö, Kaupunkiympäristön
palvelualue

Ote viranhaltijapäätöksestä
02.03.2021

2 (4)
§ 28

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös on nähtävillä 2.3.2021 Tampereen kaupungin verkkosivuilla osoitteessa www.tampere.fi

Päätös on lähetetty tiedoksi sähköpostilla 2.3.2021 asianosaisille.

Muutoksenhakuviranomainen

Yhdyskuntalautakunta, osoite: Tampereen kaupunki, Kirjaamo, PL 487,
33101 Tampere

Tampere
02.03.2021

Tarja Onjukka
Toimistosihtööri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 28

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Tampere
Suunnittelupäällikkö, Kaupunkiympäristön
palvelualue

Ote viranhaltijapäätöksestä
02.03.2021

4 (4)
§ 28

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.